培训花絮

时间: 2015年23日、25日

培训课程:员工礼仪及行为规范

授课人: 杨红





游戏—拍手指

食指到小拇指依次添加拍手,直至用两 只手拍,拍手声音由小变大。手指分别 代表了个人、小组和团队。说明一个组 织的发展壮大需要大家团队协作才能完 成。

游戏结果: 大家高度配合的一次通过



宋总亲自为同学们演示领带的打法









打领带注意事项:

- 1) 忌 "梅花鹿"状:领带、衬衫、西服均为点块状或格子状;
- 2) 忌 "斑马"状:领带、衬衫、西服均为条纹状;
- 3)正式场合不能系明黄、明蓝一色的领带;
- 4) 领带尖盖过皮带扣,领带夹领带结下 3/5 处;



双手的食指,放在你的嘴角, 将嘴角往上提,可以感觉到在 你微笑时候,形成一个半圆 形。只要发自内心的微笑,不 管露不露八颗牙齿都是好看





李经理在认真宣 读引领客人礼仪 及接待来访礼 仪。



握手礼

- 1、定"既女士、长辈、位高者先伸手.
- 2. 握手时间因人而异,一般以三秒为宜,用力适当。

介绍礼

介绍的顺序:将男性介绍给女性,年轻的介绍给年长的,职位低的介绍给职位高的,晚到的介绍给早到的,本单位的介绍给外单位的。







站姿

女士:双脚并拢, 脚尖呈 V 字或丁字 状,双手交叉放于 腹前。

男士:双脚分开, 与肩同宽;双手交 叉,放于腹前或体 后。



嗯,同学们表现的都不错!



坐姿

- 1.基本坐姿——从左侧入座,入 座要轻,坐在椅子的1/3——2/3 之间;
- 2.后背挺直,双膝自然并拢(男士可略分开),头正、挺胸、夹肩、立腰;
- 3.如长时间端坐,可将两腿交叉 重叠,但要注意将腿往回收。
- 4.严禁:二郎腿、脱鞋、把脚放在自己的桌椅上或架到别人桌椅上



什么事情笑的 这么开心?!





效沟通很重要!





宋总的培训总结很 精彩,同学们发自 内心的掌声。

《员工礼仪及行为规范》培训已经结束,我们从中学到了很多知识,以及很多以前自己未曾注意的行为举止的细节,如打招呼、递名片、进出电梯、敲门等等,这些知识可以让我们的行为举止更得体、更优雅、更有泰养,让我们的生活品质和生活质量完美升级!

期待下一期的精彩培训!!